

## PROCEDURA DOPUSZCZENIA PROGRAMÓW NAUCZANIA, PODRĘCZNIKÓW, MATERIAŁÓW ĆWICZENIOWYCH ORAZ MATERIAŁÓW EDUKACYJNYCH DO UŻYTKU W SZKOLE PODSTAWOWEJ FUNDACJI „ELEMENTARZ” W JACKOWIE

Podstawa prawna:

- Ustawa z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2020 r. poz. 1327 oraz z 2021r. , poz.4) – art. 22a , art.22aa i art. 22 ab.

Pojęcia kluczowe:

- a) Podręcznik - należy przez to rozumieć podręcznik dopuszczony do użytku szkolnego (publikację papierową posiadającą numer zatwierdzenia MEN);
- b) Materiał edukacyjny – materiał zastępujący lub uzupełniający podręcznik, umożliwiający realizację programu nauczania, mający postać papierową lub elektroniczną (materiał edukacyjny nie wymaga zatwierdzenia przez MEN);
- c) Materiał ćwiczeniowy – materiał przeznaczony dla uczniów służący utrwalaniu przez nich wiadomości i umiejętności (np. zeszyt ćwiczeń);
- d) Zespół nauczycieli – oznacza nauczycieli zatrudnionych w Szkole Podstawowej Fundacji „Elementarz” w Jackowie, prowadzących nauczanie danych zajęć edukacyjnych wyszczególnionych w podstawie programowej kształcenia ogólnego lub nauczycieli prowadzących zajęcia w ramach wychowania przedszkolnego.

### I. Cel procedury

Celem procedury jest dopuszczenie do użytku szkolnego podręczników i innych materiałów dydaktycznych oraz programów nauczania zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

### II. Zakres procedury

Procedura reguluje zasady postępowania wszystkich zainteresowanych stron (nauczycieli, dyrektora) w procesie wyboru i dopuszczania podręczników i innych materiałów dydaktycznych oraz programów nauczania do użytku szkolnego.

### III. Tok postępowania

#### A. Programy nauczania ogólnego/programy wychowania przedszkolnego

1. Program nauczania ogólnego, program wychowania przedszkolnego dopuszcza do użytku szkolnego dyrektor na wniosek nauczyciela lub nauczycieli po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej.

2. Nauczyciel może zaproponować program nauczania ogólnego, program wychowania przedszkolnego opracowany samodzielnie lub we współpracy z innymi nauczycielami. Nauczyciel może również zaproponować program opracowany przez innego autora (autorów) lub program opracowany przez innego autora (autorów) wraz z dokonanymi zmianami.

3. Programy nauczania, o których mowa w punktach 1 i 2 mogą obejmować treści nauczania wykraczające poza zakres: treści nauczania ustalonych dla danych zajęć edukacyjnych w podstawie programowej kształcenia ogólnego albo podstawie programowej wychowania przedszkolnego.

4. Programy nauczania, o których mowa w punktach 1 i 2 powinny być dostosowane do potrzeb i możliwości uczniów, dla których są przeznaczone.

5. Wybierając lub opracowując autorski program nauczania, nauczyciel/nauczyciele zobowiązani są uwzględniać poniższe zasady:

1) program nauczania opracowuje się na cały etap edukacyjny;

2) zgodność programu nauczania z treściami nauczania zawartymi w podstawie programowej;

3) uwzględnienie w całości podstaw programowych dla zajęć edukacyjnych kształcenia ogólnego lub wychowania przedszkolnego;

4) poprawność programu nauczania pod względem merytorycznym i dydaktycznym;

5) uwzględnienie w programie:

a) opisu sposobu realizacji celów kształcenia i wychowania, z uwzględnieniem możliwości indywidualizacji pracy w zależności od potrzeb i możliwości uczniów oraz warunków, w jakich program będzie realizowany,

b) opisu założonych osiągnięć ucznia,

c) propozycje kryteriów oceny i metod sprawdzania osiągnięć ucznia.

6. Zaproponowany przez nauczyciela lub zespół nauczycieli program nauczania ogólnego i program wychowania przedszkolnego musi uwzględniać warunki dydaktyczne i lokalowe szkoły.

7. Nauczyciele religii wybierają program nauczania z aktualnej listy programów opracowanych i zatwierdzonych przez właściwe władze kościelne. Numer programu zgodny z numerem na liście programów do nauki religii zostaje wpisany do Szkolnego Zestawu Programów Nauczania.

8. Nauczyciel lub zespół nauczycieli może zdecydować o realizacji programu nauczania:

1) z zastosowaniem podręcznika, materiału edukacyjnego lub materiału ćwiczeniowego lub

2) bez zastosowania podręcznika lub materiałów.

9. Program nauczania może być realizowany również z wykorzystaniem w szczególności urządzeń, sprzętu lub oprogramowania, przydatnych do realizacji tego programu, z uwzględnieniem potrzeb edukacyjnych i możliwości psychofizycznych uczniów.

10. Opracowany, wybrany lub zmodyfikowany program nauczania musi spełniać warunki opisane



w art. 22a ust. 7 ustawy o systemie oświaty. W związku z tym przy ocenie opracowanego lub wybranego programu nauczyciel lub grupa nauczycieli powinna posłużyć się *Wnioskiem o dopuszczenie programu nauczania do użytku szkolnego* (Załącznik nr 1).

11. Wniosek o dopuszczenie programu nauczania do użytku szkolnego nauczyciel lub grupa nauczycieli przedstawia dyrektorowi dla danej klasy raz – na początku etapu kształcenia. Program dopuszcza się na cykl kształcenia.

W kolejnych latach szkolny zestaw programów jest aktualizowany, ale jeżeli program nie ulega zmianie, wniosek nie jest ponawiany.

12. Wniosek, o którym mowa w pkt. 10 nauczyciel lub zespół nauczycieli przedkłada dyrektorowi szkoły do dnia 30 maja roku szkolnego poprzedzającego rok szkolny, w którym program nauczania będzie realizowany według wzoru (Załącznik nr 1).

13. Dyrektor szkoły dokonuje analizy przedstawionych wniosków i w ciągu 3 dni podejmuje następujące możliwe decyzje:

1) W przypadku stwierdzenia, że zaproponowany przez nauczyciela lub zespół nauczycieli program spełnia warunki opisane w art. 22a ustawy, dyrektor przekazuje program do sekretariatu szkoły, gdzie zostaje on umieszczony w segregatorach lub zbiorach elektronicznych szkoły: „Programy nauczania”. Programy te są do wglądu dla wszystkich członków rady pedagogicznej w celu ostatecznego zaopiniowania. O swojej decyzji dyrektor informuje zainteresowanego nauczyciela lub zespół nauczycieli ustnie.

2) W przypadku wątpliwości, czy przedstawiony program spełnia warunki opisane w art. 22a ustawy dyrektor zwraca się o opinię o programie do:

- a) nauczyciela mianowanego lub dyplomowanego, posiadającego wykształcenie wyższe i kwalifikacje wymagane do prowadzenia zajęć edukacyjnych, dla których program jest przeznaczony lub
- b) konsultanta lub doradcy metodycznego lub
- c) zespołu przedmiotowego w szkole.

O swojej decyzji dyrektor informuje zainteresowanego nauczyciela ustnie.

14. Opinia o programie powinna być wydana w ciągu 5 dni i powinna zawierać w szczególności ocenę zgodności programu nauczania ogólnego z podstawą programową kształcenia ogólnego lub podstawą programową wychowania przedszkolnego oraz dostosowania programu do potrzeb i możliwości uczniów, dla których jest przeznaczony.

15. Opinia nauczyciela lub zespołu przedmiotowego, o których mowa w pkt. 13 podpunkt 2. jest sporządzana nieodpłatnie w ramach innych zadań nauczycieli i według wzoru (Załączniki nr 3a lub 3b).

16. Opinia konsultanta lub doradcy metodycznego jest sporządzana na zasadach obowiązujących w placówce, w której zatrudniony jest konsultant lub doradca metodyczny.

17. W przypadku pozytywnej opinii dyrektor postępuje jak w pkt. 13. podpunkt 1.

18. W przypadku opinii negatywnej dyrektor informuje pisemnie zainteresowanego nauczyciela o powodach negatywnej opinii i zaleca wybór innego programu lub dokonanie zmiany w programie

zaopiniowanym negatywnie (w zależności od treści opinii) w terminie do 30 lipca. Powtórnie wybrany lub zmodyfikowany program podlega postępowaniu jak w pkt. 13.

19. Przed sierpniowym zebraniem rady pedagogicznej wszyscy jej członkowie mają możliwość zapoznania się z *Programami nauczania* zgromadzonymi w szkole, o których mowa w pkt. 13. podpunkt 1.

20. Na sierpniowym zebraniu rady pedagogicznej dyrektor szkoły zasięga opinii rady pedagogicznej na temat przedstawionych programów nauczania ogólnego i wychowania przedszkolnego. Wszystkie opinie są wyrażane w formie ustnej i protokołowane.

21. Dyrektor po wysłuchaniu wszystkich opinii dopuszcza do użytku szkolnego wszystkie przedstawione programy i włącza je do Szkolnego Zestawu Programów Nauczania/Szkolny Zestaw Programów Wychowania Przedszkolnego.

## **B. Podręczniki**

1. Zespół nauczycieli prowadzących nauczanie danych zajęć edukacyjnych przedstawia dyrektorowi szkoły propozycję w formie wniosku (Załącznik nr 2):

1) jednego podręcznika do danych zajęć edukacyjnych lub materiału edukacyjnego do danych zajęć edukacyjnych dla uczniów danej klasy;

2) materiałów ćwiczeniowych.

2. Wniosek należy złożyć w sekretariacie szkoły, jednak nie później niż do 30 maja roku szkolnego poprzedzającego rok szkolny, w którym nowe podręczniki, materiały edukacyjne oraz materiały ćwiczeniowe mają być wprowadzone do użytku szkolnego.

3. Zespół nauczycieli, może przedstawić dyrektorowi szkoły propozycję więcej niż jednego podręcznika lub materiału edukacyjnego:

1) do języka obcego nowożytnego w danej klasie, biorąc pod uwagę poziomy nauczania języków obcych nowożytnych,

2) do danych zajęć edukacyjnych w danej klasie, biorąc pod uwagę zakres kształcenia: podstawowy lub rozszerzony, ustalony w podstawie programowej kształcenia ogólnego.

4. Dyrektor szkoły, na podstawie propozycji zespołów nauczycieli oraz w przypadku braku porozumienia w zespole nauczycieli w sprawie przedstawienia propozycji podręczników lub materiałów edukacyjnych, ustala po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej i rady rodziców:

1) zestaw podręczników lub materiałów edukacyjnych obowiązujący we wszystkich oddziałach danej klasy przez co najmniej trzy lata szkolne,

2) materiały ćwiczeniowe obowiązujące w poszczególnych oddziałach w danym roku szkolnym.

5. Dyrektor szkoły, na wniosek zespołu nauczycieli, może:

1) dokonać zmian w zestawie podręczników lub materiałów edukacyjnych oraz zmiany materiałów ćwiczeniowych, jeżeli nie ma możliwości zakupu danego podręcznika, materiału edukacyjnego lub materiału ćwiczeniowego;

2) uzupełnić zestaw podręczników lub materiałów edukacyjnych, a także materiały ćwiczeniowe.

6. Dyrektor szkoły corocznie podaje do publicznej wiadomości zestaw podręczników lub materiałów edukacyjnych oraz materiały ćwiczeniowe obowiązujące w danym roku szkolnym.

#### **IV. Termin obowiązywania procedury**

Procedura obowiązuje od dnia 12 maja 2021 roku do odwołania.

#### **V. Załączniki**

1. Załącznik nr 1. Wniosek o dopuszczenie programu nauczania do użytku szkolnego.
2. Załącznik nr 2. Wniosek o włączenie podręczników, materiałów edukacyjnych, materiałów ćwiczeniowych do użytku szkolnego.
3. Załącznik nr 3a. Pozytywna opinia zespołu przedmiotowego.
4. Załącznik nr 3b. Negatywna opinia zespołu przedmiotowego.

DYREKTOR SZKOŁY

  
mgr Danuta Kulińska



**Załącznik nr 1. Wniosek o dopuszczenie programu nauczania do użytku szkolnego**

Jacków, dnia .....20..... r.

Dyrektor  
Szkoły Podstawowej Fundacji  
„Elementarz” w Jackowie

**WNIOSEK  
O DOPUSZCZENIE PROGRAMU NAUCZANIA/WYCHOWANIA  
PRZEDSZKOLNEGO w roku szkolnym .....**

**A. (wypełnia nauczyciel/nauczyciele)**

Etap edukacyjny: I etap edukacyjny/II etap edukacyjny\* (właściwe podkreślić),

Typ szkoły: przedszkole/ szkoła podstawowa \* (właściwe podkreślić)

Nazwa zajęć edukacyjnych : .....

Zakres kształcenia: podstawowy\*, rozszerzony\*, nie dotyczy\* (właściwe podkreślić)

Poziom nauczania języka obcego nowożytnego: dla początkujących\*, dla kontynuujących\*, nie dotyczy\* (właściwe podkreślić)

Na podstawie Art. 22a ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2020 r. poz. 1327 oraz 2021r. poz.4),  
**wnioskuje o dopuszczenie programu nauczania:** do kształcenia ogólnego\* / wychowania przedszkolnego\* (właściwe podkreślić):

.....  
(nazwa zajęć edukacyjnych)

1. Pełna nazwa programu:

2. Autor/autorzy:

3. Jest to program\* (właściwe podkreślić):

- a) opracowany samodzielnie,
- b) opracowany we współpracy z innymi nauczycielami,
- c) opracowany przez innego autora (autorów),
- d) opracowany przez innego autora (autorów) wraz z dokonanymi zmianami.

	TAK	NIE
4. Dyspozycje do analizy:		
Program nauczania zawiera całość podstawy programowej kształcenia: ogólnego dla danego etapu edukacyjnego		
Program jest dostosowany do potrzeb i możliwości uczniów.		
Program jest poprawny pod względem merytorycznym i dydaktycznym, w szczególności uwzględnia aktualny stan wiedzy naukowej.		
Program zawiera treści nauczania*/efekty kształcenia* wykraczające poza podstawę programową. (właściwe podkreślić)		

5. Program przedstawiono do zaopiniowania:		
Program uzyskał pozytywną opinię:	TAK	NIE
- zespołu przedmiotowego nauczycieli ( <i>kserokopia protokołu posiedzenia zespołu w załączeniu</i> )		
- konsultanta lub doradcy metodycznego ( <i>opinia w załączeniu</i> )		
- specjalistów z zakresu danego zawodu, w szczególności pracodawców, przedstawicieli stowarzyszeń zawodowych i pracowników naukowych ( <i>opinia w załączeniu</i> )		
Program zawiera treści nauczania wykraczające poza podstawę programową. Jeżeli tak, proszę wskazać które:		
Podstawa prawna podstawy programowej: ..... ..... ..... Dz. U. z ....., poz. ....		

Oświadczam, że przedstawiony program spełnia warunki opisane w art. 22a Ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (*Dz. U. z 2020 r. poz. 1327 oraz 2021r. poz.4*),

.....  
imię i nazwisko nauczyciela

.....  
podpis

.....  
imię i nazwisko nauczyciela

.....  
podpis

.....  
imię i nazwisko nauczyciela

.....  
podpis

.....  
imię i nazwisko nauczyciela

.....  
podpis

**B. (wypełnia dyrektor szkoły)**

6. Kieruję do zaopiniowania przez:	TAK	NIE
Zespół przedmiotowy nauczycieli .....		
Konsultanta lub doradcy metodycznego		
Specjalistów z zakresu danego zawodu		
Nie wymaga dodatkowego opiniowania		

.....  
(data)

.....  
(podpis dyrektora)

**7. Program dopuszczony/nie dopuszczony\* do użytku szkolnego (właściwe podkreślić)**

8. Program zaopiniowano na zebraniu Rady Pedagogicznej w dniu .....

9. Wpisano do Szkolnego Zestawu Programów Nauczania/Skolnego Zestawu Programów Wychowania Przedszkolnego Szkoły Podstawowej Fundacji „Elementarz” w Jackowie

na lata szkolne: ..... pod numerem: .....

**Załącznik nr 2.** Wniosek o włączenie podręczników, materiałów edukacyjnych, materiałów ćwiczeniowych do użytku szkolnego

**WNIOSEK**

o włączenie podręczników, materiałów edukacyjnych, materiałów ćwiczeniowych do Szkolnego Zestawu Szkoly Podstawowej Fundacji „Elementarz” w Jackowie  
na rok szkolny ...../.....

Etap edukacyjny: I etap edukacyjny/II etap edukacyjny\* (*właściwe podkreślić*)

Typ szkoły: szkoła podstawowa

Klasa: .....

L.p.	Przedmiot	Tytuł	Autor	Wydawnictwo	Nr dopuszczenia MEN	Uwagi (*właściwe pisać)
<b>PODRĘCZNIKI</b>						
1.						Zakres kształcenia *: podstawowy, rozszerzony nie dotyczy Poziom nauczania języka obcego nowożytnego *: dla początkujących, dla kontynuujących, nie dotyczy
2.						Zakres kształcenia *: podstawowy, rozszerzony nie dotyczy Poziom nauczania języka obcego nowożytnego *: dla początkujących, dla kontynuujących, nie dotyczy
<b>MATERIAŁY EDUKACYJNE</b>						
1.					-----	Zakres kształcenia *: podstawowy, rozszerzony nie dotyczy Poziom nauczania języka obcego nowożytnego *: dla początkujących, dla kontynuujących, nie dotyczy



Lp.	Przedmiot	Tytuł	Autor	Wydawnictwo	Nr dopuszczenia MEN	Uwagi (*właściwe podkreślić)
2.					-----	<u>Zakres kształcenia</u> *: podstawowy, rozszerzony nie dotyczy <u>Poziom nauczania języka obcego nowożytnego</u> *: dla początkujących, dla kontynuujących, nie dotyczy
<b>MATERIAŁY ĆWICZENIOWE</b>						
1.					-----	<u>Zakres kształcenia</u> *: podstawowy, rozszerzony nie dotyczy <u>Poziom nauczania języka obcego nowożytnego</u> *: dla początkujących, dla kontynuujących, nie dotyczy
2.					-----	<u>Zakres kształcenia</u> *: podstawowy, rozszerzony nie dotyczy <u>Poziom nauczania języka obcego nowożytnego</u> *: dla początkujących, dla kontynuujących, nie dotyczy

Jacków, dnia .....

Podpis nauczyciela/nauczycieli:

1. ....

2. ....

3. ....

**Załącznik nr 3a.** Pozytywna opinia zespołu przedmiotowego

, dnia .....

.....  
*imię i nazwisko przewodniczącego*

.....  
*nazwa zespołu przedmiotowego*

Dyrektor

Szkoły Podstawowej Fundacji „Elementarz” w  
Jackowie

W odpowiedzi na pismo z dnia ..... nr..... w sprawie wyrażenia opinii o programie nauczania zatytułowanym..... przeznaczonym do nauczania ..... w klasie ..... w latach ..... informuję, że zespół ..... na zebraniu w dniu ..... dokonał analizy wyżej wymienionego programu.

Po przeprowadzonej analizie zespół stwierdził, że przedstawiony program **spełnia** warunki opisane w art. 22a Ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty( *Dz. U. z 2020 r. poz. 1327 oraz 2021r. poz.4*), a w szczególności jest zgodny z podstawą programową nauczania ogólnego\*/wychowania przedszkolnego \* (*\*właściwe zaznaczyć*) określoną rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej. W związku z powyższym, zespół ..... przedstawiony program

**OPINIUJE POZYTYWNI**

.....  
*podpis przewodniczącego  
zespołu*

Załączniki:

1. Kserokopia protokołu zebrania zespołu

**Załącznik nr 3b.** Negatywna opinia zespołu przedmiotowego

Jacków, dnia .....

.....  
*imię i nazwisko przewodniczącego*

.....  
*nazwa zespołu przedmiotowego*

Dyrektor  
Szkoły Podstawowej Fundacji „Elementarz”

W odpowiedzi na pismo z dnia ..... nr..... w sprawie wyrażenia opinii o programie nauczania zatytułowanym..... autorstwa..... przeznaczonym do nauczania ..... w klasie ..... w latach ..... informuję, że zespół ..... na zebraniu w dniu ..... dokonał analizy wyżej wymienionego programu.

Po przeprowadzonej analizie zespół stwierdził, że przedstawiony program **nie spełnia** warunków opisanych w art. 22a Ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty( Dz. U. z 2020 r. poz. 1327 oraz 2021r. poz.4), a w szczególności

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

W związku z powyższym, zespół ..... przedstawiony program

**OPINIUJE NEGATYWNIE**

.....  
*podpis przewodniczącego zespołu*

Załączniki:

1. Kserokopia protokołu zebrania zespołu



**Zarządzenie nr 17/2021**

**Dyrektora Publicznej Szkoły Podstawowej Fundacji „Elementarz” w Jackowie  
z dnia 12 maja 2021r.**

**w sprawie wprowadzenia „Procedury dopuszczania programów nauczania ,  
podręczników, materiałów ćwiczeniowych oraz materiałów edukacyjnych do użytku w  
Szkołe Podstawowej Fundacji „Elementarz” w Jackowie**

Działając na podstawie: art. 22a , 22aa, 22ab Ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2020r. poz.1327 oraz z 2021r. poz.4 ) Dyrektor Szkoły Podstawowej Fundacji „Elementarz” w Jackowie **zarządza co następuje :**

§ 1

Wprowadzenie do stosowania „Procedurę dopuszczania programów nauczania , podręczników materiałów ćwiczeniowych oraz materiałów edukacyjnych do użytku w Szkole Podstawowej Fundacji „Elementarz” w Jackowie , której treść stanowi Załącznik nr 1 do niniejszego Zarządzenia.

§ 2

Procedura obowiązuje wszystkich nauczycieli zatrudnionych w Szkole Podstawowej Fundacji „Elementarz” w Jackowie.

§ 3

Procedura zostaje opublikowana na stronie internetowej szkoły: spjackow.pl.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem ogłoszenia.

DYREKTOR SZKOŁY

  
mgr Danuta Kubińska .....

/podpis i pieczęć dyrektora szkoły/